

झारखण्ड सरकार
झारखण्ड ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन समिति
स्वास्थ्य चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग, झारखण्ड
नामकुम, राँची।

फोन नं०- 0651-2261000, 2261856-2261002 मेल आईडी०-nrhmjharkhand3@gmail.com

पत्रांक : 9/RCH-220/...18-1477 (RCH)
प्रेषक,

राँची, दिनांक : 17/05/18

प्रशासी पदाधिकारी,
झारखण्ड ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन समिति,
झारखण्ड, राँची।

सेवा में,

सभी सिविल सर्जन/सभी कोषांग प्रभारी/राज्य कार्यक्रम पदाधिकारी।

विषय : एन०एच०एम० अन्तर्गत कार्यरत कर्मियों का वित्तीय वर्ष 2017-18 का कार्य मूल्यांकन प्रपत्र उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार, उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अन्तर्गत कार्यरत कर्मियों का वित्तीय वर्ष 2017-18 का कार्य मूल्यांकन लंबित है। उक्त के दृष्टिगत निम्नांकित प्रत्यवेक्षीय/स्वीकारणीय स्तर परिभाषित है :-

क्र०	कार्यक्रम प्रबंधन ईकाई	प्रथम पर्यवेक्षीय स्तर	द्वितीय पर्यवेक्षीय स्तर	स्वीकारणीय पदाधिकारी	अभ्युक्ति
1	राज्य मुख्यालय, एन०एच०एम०	कोषांग प्रभारी/कार्यक्रम पदाधिकारी	निदेशक प्रमुख, स्वा० सेवाएँ		
2	जिला कार्यक्रम प्रबंधन ईकाई कर्मी (वैसे कर्मी जिनका नियोक्ता राज्य है)	सिविल सर्जन	निदेशक प्रमुख, स्वा० सेवाएँ	अभियान निदेशक, एन०एच०एम०, झारखण्ड	
3	प्रखण्ड कार्यक्रम प्रबंधन ईकाई कर्मी (वैसे कर्मी जिनका नियोक्ता राज्य है)	उपाधीक्षक/प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी	सिविल सर्जन		
4	जिला कार्यक्रम प्रबंधन ईकाई कर्मी (वैसे कर्मी जिनका नियोक्ता जिला है)	प्रभारी पदाधिकारी	सिविल सर्जन	अध्यक्ष, जिला स्वा० समिति	सिर्फ जिलावार समेकित प्रतिवेदन ही मुख्यालय को उपलब्ध करायेंगे।
5	प्रखण्ड कार्यक्रम प्रबंधन ईकाई कर्मी (वैसे कर्मी जिनका नियोक्ता जिला है)	उपाधीक्षक/प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी	सिविल सर्जन		

अतएव निदेशित किया जाता है कि सभी NHM कर्मियों का कार्यमूल्यांकन विहित प्रपत्र में भरकर यथाशीघ्र दिनांक 31.05.18 तक विशेष दूत अथवा ईमेल hrdjhirms@gmail.com, rchr9@gmail.com पर मुख्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। विलंब से प्राप्त होने वाले प्रतिवेदन का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा और तदनुसार उनका अवधि विस्तारण को सक्षम स्तर पर विचारार्थ उपास्थापित किया जायेगा। इसे अति आवश्यक समझा जाय।

विश्वासभाजन

(प्रशासी पदाधिकारी)

ज्ञापांक : 1477 (RCH)

दिनांक : 17/05/18

प्रतिलिपि :

1. अभियान निदेशक, एन०एच०एम०, झारखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित।
2. निदेशक प्रमुख, स्वास्थ्य सेवाएँ, झारखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित।

(प्रशासी पदाधिकारी)



Performance Evaluation Report for Contractual staffs under JRHMS, Jharkhand



**Jharkhand Rural Health Mission Society Performance Indicator Performa for
Part 1**

Name of the Employee:

Designation

Date of Joining (DD/MM/YY)

Assessment Period From to (DD/MM/YY)

Reporting officers/Supervisory:

Sl.No.	Indicators for minimum level of Performance	Total Weightage	Marking given to self on the set indicators	Marking given by the Immediate Supervisor on the set indicators	Marking given by the second Supervisor on the set Indicators
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Dated:

Confidential

Page 1

Signature: Staff

Immediate Supervisor

Second Supervisor



Performance Evaluation Report for Contractual staffs under JRHMS, Jharkhand



7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Weightage % of the marks obtained				
14	<u>Total score obtained</u>				

Dated:

Confidential

Page 2

Signature: Staff

Immediate Supervisor

Second Supervisor



Performance Evaluation Report for Contractual staffs under JRHMS, Jharkhand



Part 2: Staff/Supervisor's Comments		
Comment	Staff Response:	1st Supervisor Comments:
Do you require any special training to do your job better? (Area of improvement)		
Do you feel a need for a better environment / support to do your job better?		
Have you faced any form of harassment be it physical, sexual or mental while working on this job?		
Challenges faced for the execution of the work		

Dated:

Confidential

Page 3

Signature: Staff

Immediate Supervisor

Second Supervisor



Performance Evaluation Report for Contractual staffs under JRHMS, Jharkhand



Personal learning plan to be developed by the individual		
---	--	--

Part 3: Comments on the performance by the Second Supervisor

Competency Areas	Comment to be provided by the 2nd supervisor
Technical Knowledge:	
Quality of Work:	
Quantity of Work (Drive for Results):	
Team work:	

Signature of the Second Supervisor

Dated:

Confidential

Page 4

Signature: Staff

Immediate Supervisor

Second Supervisor



Performance Evaluation Report for Contractual staffs under JRHMS, Jharkhand



Points to be noted:

This format will be divided into three parts:

Part 1 To be filled by the employee; First Supervisor and Second supervisor. The percentage weight of the scores is 20%, 50% and 30% respectively.

If an employee is having only one supervisor than the entire 80% of the marking would be with the second supervisor i.e the DIC at the state.

Both the supervisor should focus on the minimum level of performances in accordance with the set indicators.

Part 2 The individual should fill in the staff responses portion, all columns should be fill in, if not filled it would be considered NA.

Part 3 In this part the second supervisor should provide comment in the respective competency areas with the consent with the first supervisor.

Method of marking:

(I) Suppose that the total mark provided by self is 80 out of 100.

Since the percentage value is 20

Than it will be (80×20) divided by 100 equals 16 -----I

(II) Suppose that the total mark provided by the Immediate Supervisor is 40 out of 100.

Since the percentage value is 50

Than it will be (40×50) divided by 100 equals 20 -----II

(III) Suppose that the total mark provided by the Second Supervisor is 30 out of 100.

Since the percentage value is 30

Than it will be (30×30) divided by 100 equals 12 -----III

Total score obtained by the candidate will be a sum of (I + II + III)

$16 + 20 + 12 = \mathbf{48}$ (is the Total Score Obtained by the candidate).

Dated:

Confidential

Page 5

Signature: Staff

Immediate Supervisor

Second Supervisor